

## FICHE DE PROCEDURE

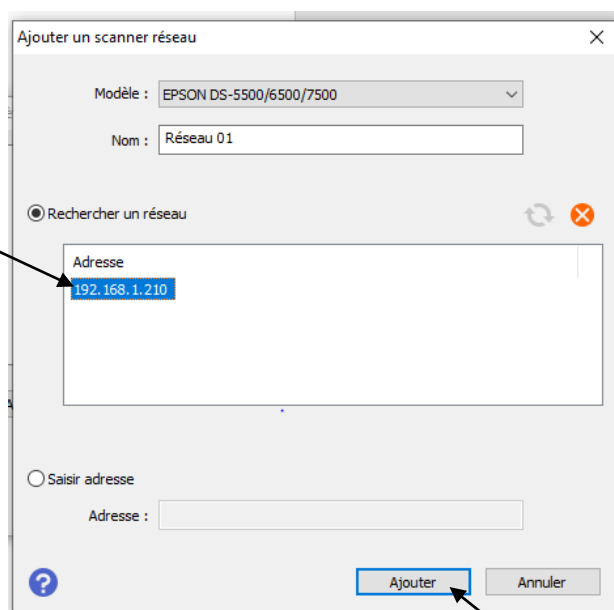
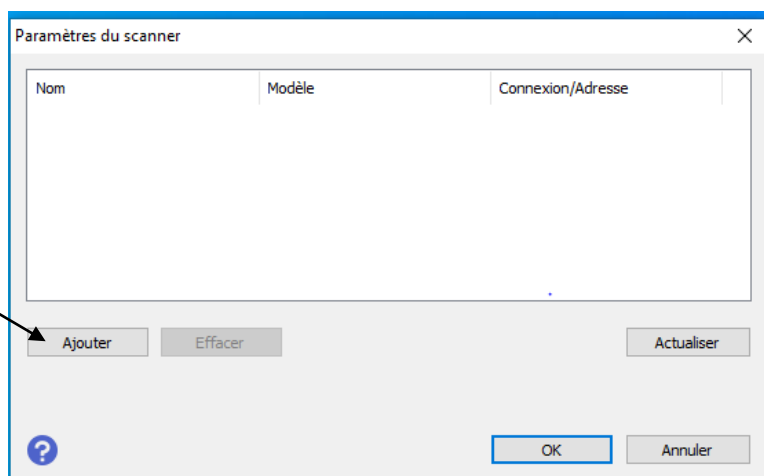
<i>Département</i>	<i>DSI</i>	<i>Auteur</i>	<i>Kenan Rousse Danais</i>	<i>Nombre de pages</i>
<i>Domaine</i>	<b>Impression</b>	<i>Sujet</i>	<b>Utilisation du scanner EPSON DS-6500</b>	

Cette procédure a pour objectif de donner la marche à suivre pour effectuer un scan avec le scanner EPSON DS-6500.

### 1. Utilisation du scanner EPSON DS-6500

Une fois que le logiciel est installé, lancez le puis cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter l'imprimante.


#### 1.1




Paramètres du scanner ×

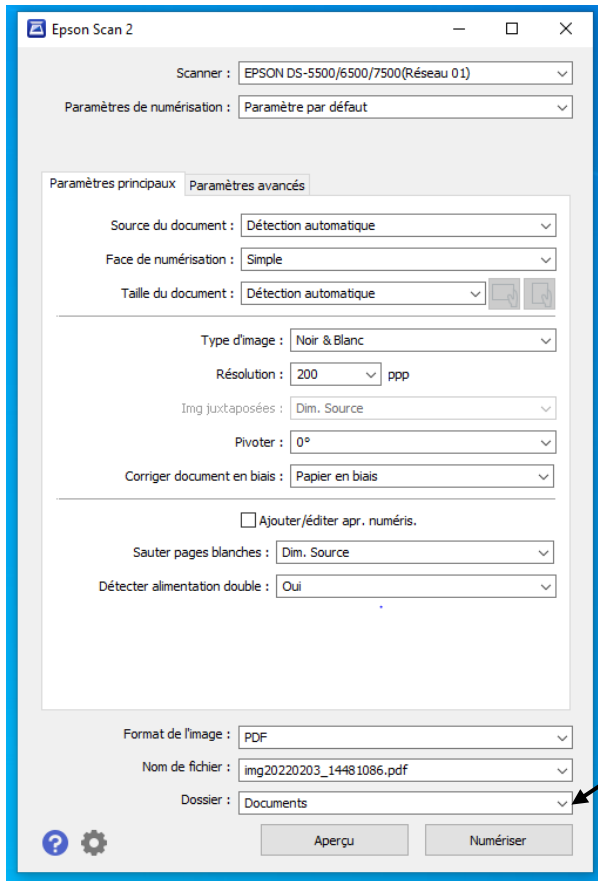
Nom	Modèle	Connexion/Adresse
Réseau 01	EPSON DS-5500/6500/7500	192.168.1.210

Ajouter   Effacer   Actualiser

 OK   Annuler



Et pour finir, il faut modifier le chemin de destination pour que tous les scans faits à partir de ce scanner soient centralisés dans un dossier bien spécifique.



Cliquez sur la petite flèche puis sur le bouton « sélectionner » pour modifier le chemin de destination.

Chemin de destination : Ce PC > Commun > Ressources Humaines > SCAN\_INDIVIDUEL

**Concernant les scans, le scanner n'autorise qu'une seule numérisation à la fois. Il faudra donc fermer l'application une fois le scan terminé, pour que d'autres personnes puissent scanner à leur tour.**